

Factura Pequeño Contribuyente

MARILENA, ESCOBAR Y ESCOBAR

Nit Emisor: 15082040

MARILENA ESCOBAR Y ESCOBAR

2 AVENIDA 3-05 COLONIA CONCEPCIÓN LAS LOMAS, zona 16,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BA13211E-AE18-4D02-9EA7-1216FDAF3589

Serie: BA13211E Número de DTE: 2920828162

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:39:11

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:39:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-31, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-25-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

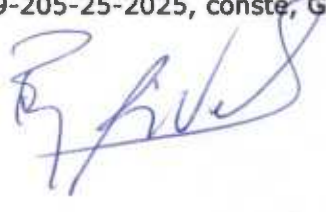
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BA13211E número de DTE 2920828162, de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Marilena Escobar y Escobar, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-31, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-25-2025, conste, Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f) 
Marilena Escobar y Escobar
DPI: 2379270632217

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Enrique Rolando Velasco Mérida

Director

Contribuyendo juntos por Guatemala
Director de Desarrollo Pecuario
VIDER-MAGA



NIT que Realizó la Consulta: 15082040

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764603801783	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:43 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:39:11	
Emisor:	15082040	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARILENA ESCOBAR Y ESCOBAR	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	BA13211E-AE18-4D02-9EA7-1216FDAF3589	
Serie:	BA13211E	
Número del DTE:	2920828162	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:39:1206:00BA13211EAE184D029EA71216FDAF3589	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:41:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 09:42:25 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15082040
NOMBRE	MARILENA, ESCOBAR Y ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-31
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-25-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marilena Escobar y Escobar
Plazo de contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de la información estratégica relacionada al requerimiento de insumos, bienes, servicios y otros, derivados de las intervenciones de la Dirección de Desarrollo Pecuario	Se colaboró con el seguimiento de las intervenciones que se programaron para el mes de diciembre de acuerdo a la identificación de las economías resultantes en el presente ejercicio fiscal.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la verificación de información que trasladan los jefes de departamento para la creación de nuevos códigos de insumos que serán utilizados en las intervenciones del ejercicio fiscal 2026.		
	Se colaboró con la actualización de la información que refleja el avance ejecutado en relación a las intervenciones realizadas en la Dirección de Desarrollo Pecuario, en el presente ejercicio fiscal 2025.		
2. Colaborar en las actividades relacionadas a las adquisiciones de la Dirección de Desarrollo Pecuario ante la UDAFA VIDER	Se colaboró con el traslado de expedientes a los jefes de departamento para la elaboración de opiniones técnicas de las intervenciones que están en proceso en la Dirección de Desarrollo Pecuario	100%	Finalizado
	Se colaboró con el registro en el sistema interno y externo de correspondencia MAGA, de los documentos de las intervenciones que se trasladan a la UDAFA-VIDER		
	Se colaboró con el control de formas de solicitudes de pedido que se solicitaron en el presente ejercicio fiscal y que es necesario liquidar.		

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

3. Brindar apoyo en los documentos solicitados por otras unidades del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, a la Dirección de Desarrollo Pecuario	Se brindó apoyo en la recopilación de información que solicita la UDAFA-VIDER, que se relacionan requerimientos internos y externos.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo a la conformación de los documentos de soporte de los expedientes de cada evento	Se colaboró con la recepción de insumos de las adquisiciones que se realizan por parte de la Dirección De Desarrollo Pecuario. Se brindó apoyo en la recopilación de documentos y transcripción de actas de entregas, para liquidar financieramente insumos adquiridos.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas	Se participó en reuniones que son designadas por el Director de Desarrollo Pecuario.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


F. MARILENA ESCOBAR Y ESCOBAR
DPI: 2379 27063 2217
Celular: 5559-4090

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




(f) Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Enrique Rolando Velasco Mérida
Director
Dirección de Desarrollo Pecuario
VIDER-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-31
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-25-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marilena Escobar y Escobar
Plazo de contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Setenta y dos mil quetzales exactos		Q. 72,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el seguimiento de la información estratégica relacionada al requerimiento de insumos, bienes, servicios y otros, derivados de las intervenciones de la Dirección de Desarrollo Pecuario	Se colaboró con la verificación, transcripción y conformación de la documentación relacionada con las intervenciones programadas para el presente ejercicio fiscal, que están proyectadas por la Dirección de Desarrollo Pecuario.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el seguimiento de los expedientes que se trasladan a la UDAFA-VIDER, sobre las intervenciones y que las mismas son publicadas en el portal de Guatecompras, que tiene planificado la Dirección de Desarrollo Pecuario en el presente ejercicio fiscal.		
	Se colaboró con el requerimiento de información vía correo electrónico de los documentos que conformar los expedientes y que son trasladados de forma física a la UDAFA-VIDER, sobre las intervenciones que se tiene planificado ejecutar en el presente ejercicio fiscal Pecuario.		
	Se colaboró con la verificación de la caracterización de insumos que necesita la Dirección, que se solicitan a Finanzas Publicas, por medio de la UDAFA-VIDER.		
	Se colaboró con la verificación de información que trasladan los jefes de departamento para la creación de nuevos códigos de insumos que serán utilizados en las intervenciones del ejercicio fiscal 2026.		
	Se colaboró con la actualización de la información que refleja el avance en porcentaje de las intervenciones realizadas en la Dirección de Desarrollo Pecuario.		

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2. Colaborar en las actividades relacionadas a las adquisiciones de la Dirección de Desarrollo Pecuario ante la UDAFA VIDER	Se colaboró con la evaluación, transcripción de información que se requiere para solicitar modificaciones presupuestarias, en relación a las intervenciones que se desarrollan de forma cuatrimestral la Dirección de Desarrollo Pecuario.	100%	Finalizado
	Se colaboró con la evaluación, transcripción de información relacionada a la solicitud de cuota de compromiso y devengado para el segundo y tercer cuatrimestre, en relación al avance de las intervenciones que desarrollan en la Dirección.		
	Se colaboró en la verificación de la información de las Fichas Técnicas que se trasladan al VICEDESPACHO-VIDER, para su análisis y aprobación.		
	Se colaboró con la recepción de insumos de las adquisiciones que realizada la Dirección de Desarrollo Pecuario.		
	Se colaboró con el traslado de expedientes a los jefes de departamento para la elaboración de opiniones técnicas de las intervenciones que están en proceso en la Dirección de Desarrollo Pecuario.		
	Se colaboró con el escaneo de la documentación y registro en el sistema interno de correspondencia MAGA, de los documentos de las intervenciones que se trasladan a la UDAFA-VIDER		
	Se colaboró con el control de formas de solicitudes de pedido que se solicitaron en el presente ejercicio fiscal y que es necesario liquidar.		
3. Brindar apoyo en los documentos solicitados por otras unidades del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, a la Dirección de Desarrollo Pecuario	Se colaboró con la unificación y verificación del Plan Anual de Compras para el ejercicio fiscal 2026, solicitado por la UDAFA-VIDER	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la transcripción de información y traslado vía correo electrónico, solicitado por VICEDESPACHO VIDER, relacionado a requerimientos externos.		
	Se brindó apoyo en la transcripción de información relacionada a requerimientos que solicita la UDAFA-VIDER.		
	Se brindó apoyo en la transcripción de actas y conformación de documentos de soporte, para la liquidación de las intervenciones, referente a los pagos que se tienen que realizar a los proveedores adjudicados.		
4. Brindar apoyo a la conformación de los documentos de soporte de los expedientes de cada evento	Se brindó apoyo sobre requerimientos de información de programaciones de entrega de insumos para el tercer cuatrimestre en el presente ejercicio fiscal, que solicitan entidades externas al MAGA.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en el seguimiento, recopilación de documentos y transcripción de actas de entregas de insumos que son necesarias conformar, para liquidar financieramente insumos adquiridos.		
	Se brindó apoyo en la transcripción de actas para la liquidación de las intervenciones en el presente ejercicio fiscal.		

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

5. Otras actividades que le sean asignadas	Se participó en reuniones internas y externas que son designadas por el Director de Desarrollo Pecuario.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró apoyar en los procesos principalmente relacionados a la recopilación y verificación de la información para la emisión del Plan Anual de Compras para el año 2026, transcripción de información con sus respectivas justificaciones para solicitudes de modificaciones presupuestarias de acuerdo a la planificación de intervenciones para el presente ejercicio fiscal, apoyo en la transcripción de información para la solicitudes de cuotas financieras cuatrimestrales en relación al avance de los procesos de las intervenciones, recopilación, verificación, transcripción y conformación de expedientes de intervenciones que se trasladan a la UDAFA-VIDER y recopilación y conformación de los documentos que son requisitos para el proceso de pago a los proveedores adjudicados de los eventos programados por la Dirección de Desarrollo Pecuario para el presente ejercicio fiscal.


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


F.
MARILENA ESCOBAR Y ESCOBAR
DPI: 2379 27063 2217
Celular: 5559-4090

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo


Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Enrique Rolando Velasco Mérida
Director
Dirección de Desarrollo Pecuario
VIDER-MAGA





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Marilena Escobar y Escobar, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 15585 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2026 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2025) Timbre (diciembre/2025).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: 17/02/2012



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2024 15:08

DMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

0ffa840ff17f6b235af7418e62dc2e98

